

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

М.Е. Лустенков

«25» января 2024 г.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23.

Настоящий Порядок регламентирует вопросы, касающиеся апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в Белорусско-Российском университете в письменной или устной форме.

Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний решением председателя приемной комиссии создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

Абитуриент знакомится с Порядком подачи и рассмотрения апелляций во время подачи документов в приемную комиссию и подтверждает это своей подписью.

Каждый абитуриент может ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой (экзаменационными заданиями) независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии не позднее суток после объявления результатов вступительного испытания.

Результаты письменных экзаменационных работ объявляются (размещаются на сайте bru.by) не позднее 10⁰⁰ дня следующего за днем проведения вступительных испытаний.

После объявления результатов соответствующего испытания абитуриент, желающий ознакомиться со своей работой, лично пишет заявление на стандартном бланке. Заявления от абитуриентов принимаются работником приемной комиссии в период с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ следующего рабочего дня после объявления результатов. Место приема заявлений - а.219, корпус №1. Ознакомление с экзаменационными работами организовывается работниками приемной комиссии с 10⁰⁰ до 13⁰⁰. Место ознакомления с экзаменационными работами а.217, корпус №1.

В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (далее – апелляция). Апелляция должна быть обоснованной.

При сдаче вступительного испытания в устной форме апелляция подается в день его проведения, при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее суток после объявления отметки.

Апелляция подается абитуриентом лично или его законным представителем ответственному секретарю приемной комиссии (а.219, корпус № 1) на стандартном бланке с 13⁰⁰ до окончания работы апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия по предметам вступительных испытаний работает в день объявления результатов вступительных испытаний (для испытаний в устной форме) и на следующий день, после объявления результатов вступительных испытаний (для испытаний в письменной форме). Начало работы апелляционной комиссии в

14⁰⁰. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию, но не ранее 15⁰⁰.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

Апелляционная комиссия Белорусско-Российского университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме централизованного тестирования, централизованного экзамена и ЕГЭ.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии абитуриента и экзаменаторов, которые непосредственно принимали данные вступительные испытания. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе паспорт (или заменяющий его документ, выданный органами МВД). Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается, за исключением законного представителя, если абитуриент несовершеннолетний (до 18 лет).

Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Апелляционная комиссия анализирует экзаменационную работу абитуриента, выслушивает его объяснения и определяет обоснованность выставленной отметки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экзаменационным работам.

В ходе рассмотрения апелляции, которая не является переэкзаменовкой, проверяется только правильность выставленной отметки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента не допускается. Внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

Апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в установленные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента. На основании утвержденного решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу (экзаменационные задания) абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



А.И. Кашпар

