

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения собеседования с лицами, освоившими содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения собеседования с лицами, освоившими содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк», при поступлении без вступительных испытаний для получения общего высшего и специального высшего образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию (далее – собеседование).

2. К собеседованию допускаются лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк» в учебном году, который заканчивается в год подачи документов для получения общего высшего и специального высшего образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию (при наличии рекомендации наблюдательного совета учреждения образования «Национальный детский технопарк»), при поступлении без вступительных испытаний для получения общего высшего и специального высшего образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию (далее – абитуриент).

3. Собеседование проводится с целью выявления личностных, деловых качеств, способностей и мотивации абитуриентов к получению образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию. На собеседовании производится аудио- и видеозапись, о чем участник информируется перед началом проведения собеседования.

4. Проведение собеседования осуществляется приемной комиссией учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – УВО).

5. Задания (вопросы) для проведения собеседования составляются УВО в соответствии с содержанием учебных программ по учебным предметам, являющимся профильными испытаниями, на основе образовательных стандартов общего среднего образования.

6. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию УВО заявление по форме согласно [приложению 1](#) и рекомендацию наблюдательного совета учреждения образования «Национальный детский технопарк» по форме, установленной учреждением образования «Национальный детский технопарк».

При подаче заявления в приемную комиссию УВО абитуриент (законный представитель несовершеннолетнего абитуриента или представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее – законный представитель) информируется о месте, дате и времени проведения собеседования.

Проведение собеседования завершается не позднее чем за два дня до окончания сроков подачи документов в приемные комиссии лицами, изъявившими желание поступить в УВО для получения общего высшего и специального высшего образования за счет средств республиканского бюджета.

7. Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УВО допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения собеседования.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

8. Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов приемной комиссии УВО. Ход собеседования отражается в бланке устного ответа на собеседовании по форме согласно [приложению 2](#).

9. По результатам собеседования приемной комиссией УВО принимается решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования.

Решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии УВО по форме согласно [приложению 3](#), который подписывается председателем приемной комиссии УВО.

Протокол заседания приемной комиссии УВО является действительным до конца календарного года, в котором проводилось собеседование.

Абитуриенту, прошедшему собеседование, по его запросу, поданному в приемную комиссию УВО до конца календарного года, в котором проводилось собеседование, выдается выписка из протокола заседания приемной комиссии УВО.

10. В случае несогласия с результатом собеседования абитуриент или его законный представитель имеет право в день проведения собеседования подать председателю приемной комиссии УВО письменное заявление о пересмотре результатов собеседования (далее – апелляция).

Апелляция подлежит рассмотрению приемной комиссией УВО не позднее дня, следующего за днем ее подачи.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения абитуриентов до начала собеседования.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность принятого решения о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования. При рассмотрении апелляции проведение дополнительного собеседования не допускается.

11. Рассмотрение апелляции в УВО осуществляется в порядке, установленном в [главе 5 Положения о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. № 23](#).

12. Вопросы проведения собеседования, не определенные настоящей Инструкцией, решаются приемной комиссией УВО.

Приложение 1
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, освоившими
содержание образовательной программы
дополнительного образования одаренных
детей и молодежи в период пребывания в
учреждении образования «Национальный
детский технопарк»

Форма

В приемную комиссию Белорусско-Российского
университета

(наименование УВО)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к собеседованию по специальности _____
(наименование
специальности)

О месте, дате и времени проведения собеседования проинформирован(а).

_____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Приложение 2
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, освоившими
содержание образовательной программы
дополнительного образования одаренных
детей и молодежи в период пребывания в
учреждении образования «Национальный
детский технопарк»

Форма

Штамп УВО

БЛАНК
устного ответа на собеседовании

Фамилия _____

Собственное имя _____

Отчество (если таковое имеется) _____

Специальность* _____

Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____

Экзаменаторы: _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа:

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы:

(подпись абитуриента)

Приложение 3
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, освоившими
содержание образовательной программы
дополнительного образования одаренных
детей и молодежи в период пребывания в
учреждении образования «Национальный
детский технопарк»

Форма

ПРОТОКОЛ № ____
заседания приемной комиссии
от ____ 20__ г.

Учреждение высшего образования Республики Беларусь _____
(наименование УВО)

Присутствовали:

(члены приемной комиссии УВО)

Повестка: О результатах проведения собеседования с абитуриентом

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
поступающим без вступительных испытаний на специальность

(наименование специальности)

Слушали:

Заключение: По итогам заседания приемной комиссия УВО считает абитуриента

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

прошедшим (не прошедшим) собеседование по специальности)

Председатель приемной
комиссии БРУ

(подпись)

(инициалы, фамилия)